

著作物使用許諾申請書

年 月 日

南海日日新聞社 殿

申請者氏名・団体名

印

住所
電話 ()
ファクス
(団体は担当者名を記入)

◆ 著作物 著作物が複数の場合は別紙に記入、添付してください

掲載日 年 月 日
掲載面
記事(写真)名

◆ 使用目的 具体的に書いてください

◆ 使用形態 1、転載 2、複製 3、複写 4、展示 5、その他

◆ 使用料 空白のまま提出してください

南海日日新聞社の著作物を使用するに当たり、下記の条件を守りますので許諾をお願いします。条件に反した場合、許諾の取り消しや損害賠償を請求されても異議を申しません。

—順守条件—

- ① 1回限りの使用とし、他に転用しません
- ② 申請書通りに使用し、政治活動、裁判など他の目的に使用しません
- ③ 出所を「南海日日新聞〇〇年〇〇月〇〇日」などと明示します
- ④ 著作物を使用した刊行物を審査用に1部、南海日日新聞社編集局あてに郵送します
- ⑤ その他、南海日日新聞社の指示に従います

著作物使用許諾書

年 月 日

殿

南海日日新聞社編集局長

印

年 月 日付、著作物使用許諾申請書の記載内容を条件に、貴殿が当社の著作物を使用することを許諾します。

※本申請書に書かれた個人情報には南海日日新聞社で適正に取り扱い、必要な範囲以外の使用はいたしません。